

T.C

KAYNARCA KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT SERCAN GEDİKLİ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedl yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalı görülmemiş bir gallibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



Eğitim-öğretim işlerinin planlı programlı bir şekilde belirlenen bilimsel ölçütlerle yürütülmesi, eğitimde kalitenin artırılması kaliteli eğitimin sürdürülmesi yönünde hayati önem taşımaktadır. Bu bağlamda okul stratejik planlarının hazırlanması ve uygulanması da ertelenemez bir ihtiyaç haline gelmiştir.

Çağa ayak uyduran bilgiyi üreten, kullanan ve paylaşan sağlıklı bireyler yetiştirmek yeniliklere açık kadrolarla mümkündür. Bilgi paylaştıkça çoğalan bir olgu olarak karşımıza çıkmakta ve bu da her arkadaşımın katılımcı ve paylaşımcı yönünün ne kadar ön planda olması gerektiğini göstermektedir.

Geçmişimizin değerlendirmesini yaparak, kendimizi gelecekte görmek istediğimiz yere bizi ulaştıracak olan beraber hareket etme bilinci olacaktır. Çocuklarımızın da bu bilince ulaşması kurumumuzun bu hedeften sapmamasıyla mümkün olacaktır. Belirlenen stratejik amaçlar ve bakanlığımızın 2028 Eğitim Vizyonu doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasında katkıda bulunan bütün paydaşlarımıza, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Hasan CEYLAN

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan CEYLAN	Okul Müdürü	Fatih ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Fatih ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Kadir TURGUT	Sosyal Bilgiler Öğrt.
Muhammed KÖSE	Matematik Öğrt.	Muhammed KÖSE	Matematik Öğrt.
Hande TÛTÛNCÛ	Okul Aile Bir. Baş.	Hande TÛTÛNCÛ	Okul Aile Bir. Baş.
Memduh YENİ	Okul Aile Bir. Üyesi	Memduh YENİ	Okul Aile Bir. Üyesi

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Tarihsel Gelişim

Büyükyanık Köyü'ne iki derslikli bir okul MEB tarafından yaptırılmıştır. Yaklaşık on altı yıl eğitim öğretim faaliyetine devam eden bu okul artan öğrenci gereksinimini karşılayamaz duruma geldiğinde 1973 yılında yıkılmış ve beş derslikli bir okul yaptırılmıştır.

Okulumuz 1980- 1981 eğitim- öğretim yılında ortaokul olarak hizmete girmiştir. Beş derslikli bu okulda ikili öğretim yapılmış, 1987- 1988 eğitim-öğretim yılında devlet- vatandaş iş birliği ile on iki derslikli okul yapımına başlanmış ve yeni binasına taşınmıştır. Eğitim- öğretime açıktır.

1993-1994 öğretim yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür, 4+4 sisteminin uygulanması ilkokul ve ortaokul aynı bina içerisinde 2022 yılının Şubat ayına kadar eğitim öğretim devam etmiştir. 2022 yılı Şubat ayı itibarıyla Yeşilova İlkokulu ve Ortaokulu binasına taşınmıştır. O tarihten beri ikili öğretim olarak devam etmektedir.

### Faaliyet Alanları

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile sunulan hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek sunulan hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile hizmetleri şu şekildedir.

## Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

## İnsan Kaynakları Yönetimi

- Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi
- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- Personel özlük dosyasının tutulması
- MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması
- Sendika işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin başlama/ayrılma işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAKARYA		İlçesi: Kaynarca			
Adres:	Büyükyanık Mah. Kaynarca/SAKARYA	Coğrafi Konum (link)	41°04'06.8"N 30°27'15.4"E		
Telefon Numarası:	0(264) 885 54 55	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:732658@meb.k12.tr">732658@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:732657@meb.k12.tr">732657@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://sehitsercangedikliilkokulu.meb.k12.tr">https://sehitsercangedikliilkokulu.meb.k12.tr</a> <a href="https://sehitsercangedikliortaokulu.meb.k12.tr">https://sehitsercangedikliortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	732658 - 732657	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1958		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	85	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	91		Erkek	5
	Toplam	176		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		300 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu ve Okul Künyesi



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Ana Sınıfı Öğretmeni	-	1	1
Sınıf Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	36			
Kantin (m2)	6			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

**Açıklama:** Okulumuz yeni binasının halen inşaat aşamasında olması sebebiyle Şehit Sercan Gedikli İlkokulu ve Ortaokulu eğitim öğretim için Yeşilova İlkokulu ve Ortaokulu binalarını kullanmaktadır. Dolayısıyla, yukarıda okul yerleşkesine ait verilen bilgiler Yeşilova İlkokulu ve Ortaokulu bina bilgileridir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Okul öncesi	4	6	10	5	9	7	16
1	9	14	23	6	11	7	18
2	8	12	20	7	7	8	15
3	13	10	23	8	14	15	29
4	10	12	22				
Toplam	44	54	98	Toplam	41	37	78

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	9	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	8

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

## Gelir ve Gider Bilgisi

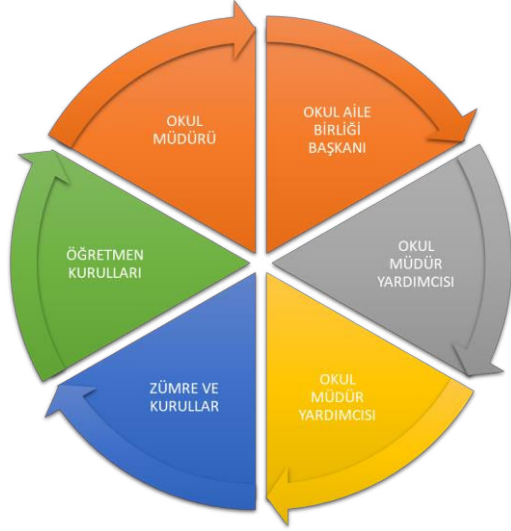
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	29800	29800
2023	35900	35900

Tablo 7: Gelir Gider Bilgisi

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%91	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%88
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%87,5
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%42,5	Okulun içi ve dışı temizdir.	%88
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%86	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%50
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%88	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%88,5
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%87	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%80,5
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90,5		

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Şehit Sercan Gedikli Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde uyguladığımız anketler sonucunda, öğrencilerimizin okulumuzdan memnuniyeti hakkında olumlu sonuçlar elde edilmiştir. Anket sonuçlarında elde edilen verilere göre öğrencilerimiz öğretmenleriyle ve okul idaresiyle rahat bir şekilde görüşebildiklerini(%91), sıkıntılarını dile getirebildiklerini, okulda kendilerini güvende hissettiklerini belirtmişlerdir. Fakat okulun fiziki imkânları noktasında etkinlik alanların kısıtlı olmasından rahatsız olduklarını dile getirmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%100
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%90	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%80
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%95
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%90	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%85	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%65
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%50	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%80		

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları

Şehit Sercan Gedikli Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde uyguladığımız öğretmen paydaşı anketinde, okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı (%100), öğretmenlerimize karşı tarafsız, adil bir yaklaşım olduğu(%100), okulumuzun öğretmenlerin farklı, yenilikçi düşüncelere açık olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır. Öğretmenlerimizin genel olarak okulumuzdan memnuniyet oranının yüksek olmasına karşın, okulumuzun fiziki imkânlarının (Fen Laboratuvar, Bilişim Teknolojileri Sınıfı, Akıllı Tahta) yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER	Memnuniyet	MADDELER	Memnuniyet
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%90	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%50
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%80	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%95
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%85	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%55
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%82	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%90
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%87,5	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%57,5
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%84	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%72,5
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%90		

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları

Müdürlüğümüzce uygulanan veli anketi sonuçlarında, velilerimizin okulumuzdan memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimizin istedikleri an okul idaresiyle veya öğretmenleriyle görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Ayrıca okulumuzun hizmet verdiği alanlarda istek, şikâyet ve taleplerinin zamanında yeterli şekilde karşılandığını belirtmişlerdir. Okulun fiziki şartlarının yetersiz olmasından ve ikili öğretim olması sebebiyle ders çıkış saatlerinin geç olmasından rahatsız olduklarını belirtmişlerdir.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sınıf mevcutlarının uygun olması</li><li>- Öğrencilerin doğal beslenmeleri</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması</li><li>- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>- Okulumuz personelleri arasındaki samimi ve iyi bir iletişimin olması.</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğretmenlerimiz ve velilerimizin iletişim kurabilmesi.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzun kolay ulaşılabilir merkezi bir konumda olması.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velilerin okula katkısının ortalamanın üzerinde olması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurumun, paydaşlarından gelen her türlü şikâyet, önerilere ve görüşlere açık olması, zamanında cevap verilmesi, uygun taleplerin karşılanması ile ilgili paydaş memnuniyetlerinin yüksek olması.</li><li>- Okul Müdürlüğünün personelinin sosyal bağları güçlü, ekip çalışmasına açık, deneyimli ve dinamik olması</li><li>- Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.</li></ul>

Tablo 11: Güçlü Yönler

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan iletişime kapalı olması</li><li>- Okulumuzda çoğunlukla engelli öğrenciler ve kaynaştırma önerilen özel eğitim öğrencilerinin kayıtları ile ilgili (ek bir düzenleme ve sorumluluk getireceği düşüncesinden kaynaklı) gönülsüzlük olması</li><li>- Okulumuzda disiplin olaylarının görülüyor olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li><li>- Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirliğine inancının zayıf olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>- Velilere yönelik eğitim faaliyetlerinin yeterli düzeyde olmaması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanımın yetersiz olması</li><li>- Okulumuzda bilimsel çalışmaların yapılacağı laboratuvar, kütüphane ve teknoloji sınıfının bulunmaması veya yetersiz olması</li><li>- Okul binasının kapasite olarak yetersiz kalması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fatih projesinin okulumuzda tam olarak hayata geçirilememesi</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rehberlik hizmetlerinin istenilen düzeyde olmaması</li></ul>

Tablo 12: Zayıf Yönler

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Köy yönetiminin okulun ihtiyaçlarına duyarlı olması</li><li>- TÜBİTAK Bilim Fuarı projelerinin teşvik edilmesi</li><li>- Ortaokullarda DYK'lerin uygulanması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı ve kaynak kitap dağıtımını uygulaması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- İlçemizdeki ailelerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeylerinin düşük olmaması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bakanlığın Doküman Yönetim sistemiyle yazışmaları e-ortamda daha hızlı yapılması, takibinin kolay olması</li><li>- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi</li><li>- Bakanlığımızın e-okul hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bakanlığın özel eğitimi öncelikli olarak görmesi</li><li>- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Köyümüzün jeopolitik konumunun önemli olması</li><li>- İklim şartlarının elverişli olması</li><li>- İl ile İlçemiz arası ulaşımın kolay olması</li><li>- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li></ul>

Tablo 13: Fırsatlar

## Tehditler

Politik	- Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi ve yatırım planlamalarının öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi
Ekonomik	- Genel bütçeden doğrudan ilkökul, ortaokul kurumlarına doğabilecek zaruri ihtiyaçlar için aktarılan kaynakların yetersiz olması
Sosyolojik	- Köyün bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği - Köyde tarım faaliyetlerin çok olması ve çevre il ve ilçelerde sanayinin gelişmiş olması nedeniyle öğrencilerin eğitim öğretime ilgisiz kalması - Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması - Öğrencilerin okul dışında yapabilecekleri etkinlikler için imkânların yeterli olmaması - Parçalanmış aile sayısının fazla olması
Teknolojik	- Okulun bulunduğu bölgede elektrik kesintilerinin sık yaşanması - Fatih projesinin tamamlanmamış olmasından dolayı eğitim kalitesinin olumsuz etkilenmesi - Okulumuzda sık sık internet kesilmesi sebebiyle yazı işlerinin aksaması
Mevzuat-Yasal	- Temel eğitim kurumları disiplin yönetmeliğinde gerekli yaptırımların bulunmaması
Ekolojik	- Okulun bulunduğu belde yollarının engebeli olması sebebiyle kış mevsiminde ulaşımın bazen aksaması

Tablo 14: Tehditler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ifade etmektedir. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Taşımalı eğitim
4	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
5	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
6	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
7	Hayat boyu öğrenmeye katılım

Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu Tema 1

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu Tema 2

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
7	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
9	Donatım eksiklerinin giderilmesi
10	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

Tablo 18: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu Tema 3

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin toplumsal kültürle kaynaşmasını sağlamak ve onlara toplumun ihtiyaç duyduğu donanımları kazandırarak; vatanına ve milletine bağlı, manevi değerlere önem veren, erdemli, kendisiyle ve çevresiyle barışık bireyler yetiştirmektir.

### VİZYONUMUZ

Eğitim ve bilginin sosyalleştiği, her alanda ilk ve örnek olan, öğrencilerine iyi bir gelecek hazırlayan, diğer kurumlar arasında tercih edilen lider kurum olmak ve bunu sürdürmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ Vatan, ülke ve bayrak sevgisi,
- ❖ Evrensel değerlere saygı,
- ❖ Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,
- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- ❖ Eğitimde niteliğin artması,
- ❖ Kurumlar arası etkili iletişim,
- ❖ Çevre bilinci,
- ❖ Eşitlik ve adalet,
- ❖ Saygı ve hoşgörü,
- ❖ Sürekli gelişme ve yenilenme,
- ❖ Yardımlaşma, paylaşım ve biz duygusu,
- ❖ Katılımcı yönetim,
- ❖ Etkili iletişim,
- ❖ Toplumsal sorumluluk,
- ❖ Herkes için eğitim,
- ❖ Liyakat ve uzmanlık,
- ❖ Ulaşılabilirlik,
- ❖ Ekip ruhu kazanma ve kazandırma,
- ❖ Açıklık, şeffaflık, güvenilirlik, hesap verebilirlik,
- ❖ Bilimsellik,
- ❖ Yetkilendirme ve özdenetim,
- ❖ Verimlilik ve kalite,
- ❖ Stratejik bakış.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	95	99	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	95	99	100	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	3	2	1	1	0	0

Tablo 19: Performans Göstergeleri Tablosu

## EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Taşınmalı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Her yılın Mayıs ayı
1.1.5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Her yılın Mayıs ayı
1.1.6	Tüm öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1.1.7	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.8	Okulumuzda 5 sınıf öğrencilerine yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" yaygınlaştırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Eğitim-Öğretim Dönemi Başlangıcında

Tablo 20: Eylemler Tablosu

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	72,89	74	75	78	80	82
PG.2.1.b.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	83	85	90	95	95
PG.2.1.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	6	7	8	10	12	15
PG.2.1.d.	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%)	8,08	9	10	10	11	12
PG.2.1.e.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	61,6	63	65	68	70	72
PG.2.1.f.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.g.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	1	1	2	3

Tablo 21: Performans Göstergeleri Tablosu

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik Yetiştirme ve destekleme kursları açılacaktır.	Okul İdaresi	Her Dönem Başında
2.1.2	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.3	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Beden Eğitimi Zümresi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.1.4	Okul sağlığı ve sağlık bilgisi konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Okulum Temiz" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi Okul Çalışanları	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.1.5	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.1.6	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla; hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.7	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

Tablo 22: Eylemler Tablosu

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Bilim fuarına katılım sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.2.b	Bilim fuarına katılan öğrenci sayısı	60	80	100	120	140	160
PG.2.2.c.	En az 3 branştan kurulan takım sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.2.2.d.	Beceri atölyesi sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.2.2.e.	Spor Faaliyeti Sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.2.2.f.	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	80,80	81	82	83	84	84

Tablo 23: Performans Göstergeleri Tablosu

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Spor, kültür ve sanat alanlarında öğrencilerin katılımını teşvik edici çalışmalar, etkinlikler düzenlenmesi	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.2.2	Yıl içinde yapılan proje, performans görevlerinin ve öğrencilerin yapmış olduğu çalışmaların sergilenmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Eğitim-Öğretim Dönemi Son Ayı
2.2.3	Öğrencilerin ilgisi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretim kurumlarını tanııtma gezileri ve seminerleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
2.2.4	Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde

Tablo 24: Eylemler Tablosu

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	13	12	12	12	12	11
PG.3.1.b	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	40	50	60	70	80	100
PG.3.1.c.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	7,15	14	21	21	21	29
PG.3.1.d.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	7,15	14	21	21	21	29
PG.3.1.e.	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	72	75	78	80	85	90
PG.3.1.f.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22	22	21	20	19	18



<b>PG.3.1.g.</b>	Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	0	0	0	0	1	1
<b>PG.3.1.h.</b>	Müdürlüğümüz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	92	93	95	96	97	98

Tablo 25: Performans Göstergeleri Tablosu

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
<b>3.1.2</b>	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul İdaresi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
<b>3.1.3</b>	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
<b>3.1.4</b>	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
<b>3.1.5</b>	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Belirlenen Dönemlerde
<b>3.1.6</b>	E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi etkin kullanımı sağlanacak.	Okul İdaresi Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl İçerisinde Sürekli

Tablo 26: Eylemler Tablosu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	2500	3000	3500	4000	15000
TÜBİTAK	7500	8000	8500	9000	9500	42500
<b>TOPLAM</b>	<b>9500</b>	<b>10500</b>	<b>11500</b>	<b>12500</b>	<b>13500</b>	<b>57500</b>

Tablo 27: Maliyetlendirme Tablosu

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.